



CITTA' DI CEPAGATTI PROVINCIA DI PESCARA

SERVIZIO 1 - AFFARI GENERALI
-SEGRETERIA-PERSONALE

Determina del Responsabile del Servizio N. 184 del 01/06/2026

PROPOSTA N. 919 del 01/06/2026

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA REALIZZAZIONE DI UN SERVIZIO FOTOGRAFICO PER LA VALORIZZAZIONE DEL DEL TERRITORIO E DEL PATRIMONIO ARTISTICO URBANO DEL CENTRO STORICO. AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA. CIG BBE09F6967

Premesso che con decreto sindacale n. 01 del 07/01/2026, il Sindaco conferiva alla sottoscritta il servizio "1" Affari generali, Vice Segreteria, Ragioneria, Personale, Politiche sociali affidando alla stessa la responsabilità dei servizi inerenti in detto servizio ed i compiti di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/00, quelli indicati nello Statuto Comunale nei Regolamenti e nelle altre disposizioni comunali;

Visto che i dipendenti identificati come responsabili di servizio sono abilitati a sottoscrivere gli atti d'impegno così come previsto dal vigente regolamento di contabilità e conseguentemente provvedono all'espletamento delle procedure di affidamento delle forniture dei beni e/o dei servizi;

Vista la deliberazione n. 73 del 27/12/2025 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione per il triennio 2026/2028;

Vista la deliberazione n. 17 del 06/02/2026 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il PEG 2027/2028 e ha assegnato i capitoli ai Titolari di posizione organizzativa;

Considerato che, l'Amministrazione Comunale intende promuovere e valorizzare il territorio, il patrimonio artistico urbano e l'immagine del centro storico attraverso iniziative di carattere culturale e divulgativo;

Ritenuto pertanto opportuno, procedere alla realizzazione di un servizio fotografico finalizzato alla documentazione dei murales presenti nel centro storico e di altri particolari storici, mediante acquisizione di documenti anche in formato digitale

Visto inoltre l'art. 1 comma 450 della Legge 27/12/2006, n. 296, e s.m.i., in vigore, circa gli obblighi per le Amministrazioni Pubbliche di far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per gli acquisiti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero di fare ricorso ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 2017/2010 e successive modificazioni ed integrazioni;

Considerato, quindi, che i micro affidamenti di beni e servizi sotto i 5.000 euro, a partire dal 1° gennaio 2016, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Speding Review del 2012 e che le amministrazioni possono effettuare acquisti "in economia" mediante negoziazione diretta, oppure mediante emissione di buono d'ordine e gestione mediante cassa economale, o con procedure semplificate, a termini dell'art. 36 comma 2 lettera a) D.Lgs.

50/2016;

Dato atto che ai sensi dell'art. 17, comma 1 e art. 50, comma 1 lett.b) del D.Lgs. n. 36/2023, le stazioni appaltanti possono procedere, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, mediante affidamento diretto per i servizi e le forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000,00, mediante specificazione semplificata degli elementi essenziali del servizio e precisamente: l'oggetto del contratto, l'importo del contratto, il fornitore e le motivazioni dell'affidamento;

Premesso che è pervenuta in data 05/05/2026 al prot. dell'Ente n. 13435 della scrivente Amministrazione da parte di Tatone Claudio, residente a Cappelle sul Tavo Codice fiscale -----OMISSIS-----, la proposta finalizzata alla realizzazione di un servizio fotografico avente ad oggetto la documentazione dei murales e di altri particolari storici presenti nel centro storico della città, con acquisizione e archiviazione del materiale anche su dispositivi telematici, al costo € 880,00 al lordo della R.A. 20%;

Visto l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che *“la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposta determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

- a) *il fine che con il contratto si intende perseguire;*
- b) *l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
- c) *le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;*

Ritenuto:

- che il fine che si intende perseguire è quello di valorizzare il patrimonio artistico, culturale e turistico del territorio;
- oggetto: valorizzazione attraverso servizio fotografico;
- importo: € 880,00 Iva compresa;
- fornitore: Tatone Claudio che contattato per le vie brevi si è reso disponibile al servizio di quanto descritto e scelto ai sensi della normativa vigente, con affidamento diretto per le sottostanti motivazioni;
- motivazioni dell'affidamento: la convenienza e/o congruità del prezzo;

Preso atto della dichiarazione sostitutiva della presentazione del DURC dell'operatore in base alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettati dall'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii., la liquidazione degli importi spettanti verrà effettuata sul conto corrente dedicato;

Dato atto che ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 il Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta che ritiene congrua l'offerta;

Visto il codice identificativo di gara (CIG) rilasciato dall'autorità competente, è BBE09F6967 relativo al servizio di che trattasi;

Dato atto che il prezzo applicato risulta essere congruo;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Vista la Legge n. 296/2006;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto le linee guida ANAC approvate;

D E T E R M I N A

- ✓ che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- ✓ di affidare il servizio fotografico per la documentazione dei murales del centro storico a Tatone Claudio;
- ✓ di impegnare la spesa complessiva di € 880,00 a favore del Sig. Tatone Claudio sul capitolo 2200/0 gestione competenza 2026;
- ✓ di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio;
- ✓ di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- ✓ di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- ✓ di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la sottoscritta.

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 919 del 01/06/2026 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA in data 01/06/2026

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile

della Proposta n.ro 919 del 01/06/2026 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2026	2200	185	1	01	01	1	03	1.03.02.18.002	Acquisti di servizi sanitari per medicina di base	880,00

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA il 01/06/2026.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1114

Il 01/06/2026 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 775 del 01/06/2026 con oggetto: **AFFIDAMENTO DELLA REALIZZAZIONE DI UN SERVIZIO FOTOGRAFICO PER LA VALORIZZAZIONE DEL DEL TERRITORIO E DEL PATRIMONIO ARTISTICO URBANO DEL CENTRO STORICO. AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA. CIG BBE09F6967**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA il 01/06/2026.